

Облачные технологии в решениях компании Canon

Облачные технологии становятся все более распространенными в программных продуктах, которые мы используем в работе и дома. Многие пользуются “облаками” для хранения документов, ссылок, фотографий, используя публичные облачные сервисы. “Облака” постепенно вошли в нашу жизнь, став не только удобным средством работы с документами для личных нужд, но и предоставляя огромные возможности на корпоративном рынке для увеличения производительности труда. Использование облачных сервисов и хранилищ позволяет сотрудникам получать оперативный доступ к информации, процессам компании, где бы они ни находились и какими устройствами доступа ни пользовались.

Сегодня корпоративных заказчиков, решающих задачу выбора продуктов для обработки изображений, все больше интересует приобретение не просто сканера, принтера, многофункционального устройства, то есть так называемой “коробки”, а эффективных комплексных решений, сочетающих аппаратные продукты и программные средства, которые бы позволили оптимизировать какой-либо бизнес-процесс, включая работу сотрудников и использование информационных ресурсов. Разработка и предложение подобных решений на протяжении уже многих лет является основным направлением, на котором сконцентрированы усилия разработчиков компании Canon.

Компания предлагает широкий спектр таких решений для оптимизации бумажного документооборота, охватывающих процессы сканирования, печати, работы с документами и изображениями. В данной публикации представлены два про-

граммных продукта – серверная платформа Therefore для организации электронных архивов и сервер UniFLOW для управления бумажным документооборотом.

Сервер Therefore для организации электронных архивов

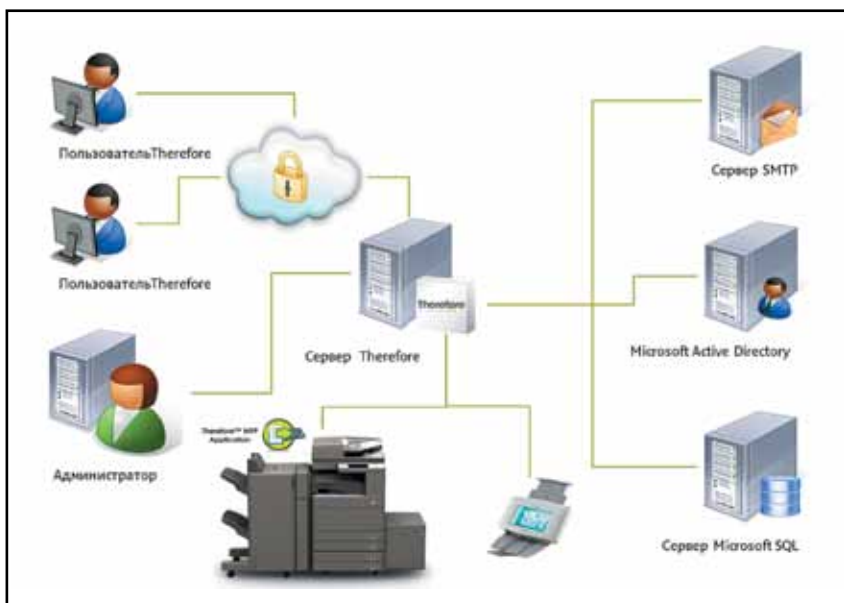
Для организации электронных архивов и ECM-систем (Enterprise Content Management) Canon предлагает простое и интегрированное с аппаратным комплексом решение на базе серверной платформы Therefore. Такое решение позволяет организовать структурированную систему хранения документов в электронном виде, обеспечивает надежность хранения, конфиденциальность и разграничение прав доступа, отслеживание истории использования документа, быстрый и удобный поиск. При этом к системе можно получить доступ через web-интерфейс либо посредством специального приложения на мобильном устройстве.

Имея в портфолио подобные решения, естественно, что Canon при проектировании системы согласования договоров и корреспонденции для собственных нужд воспользовалась именно этим программным продуктом.

В работе над проектами компания Canon всегда применяет структурированный пятифазный цикл, разработанный с использованием методологий управления ИТ-услугами ITIL3 и методик управления проектами PRINCE2, которые включают в себя средства анализа, проектирования, внедрения, поддержки, и оценки результатов. Внутренние проекты также не являются исключением. При непосредственном

участии отдела консалтинга была собрана проектная группа, в которую вошли представители заинтересованных департаментов: юридического департамента, отдела кадров, ИТ-службы, отдела консалтинга, финансового департамента. При обсуждении и определении задач проекта было принято решение для большинства сотрудников компании использовать онлайн-доступ к системе. Такое решение позволило значительно сократить трудозатраты службы ИТ на установку и постоянные обновления локальных клиентов пользователей. А пользователям, в свою очередь, позволило получить доступ к актуальной версии продукта без потери функциональных возможностей, а также доступ к таким важным для компании бизнес-процессам, как согласование договоров и корреспонденции, независимо от того, находится ли сотрудник в офисе, на встрече с клиентом или работает из дома.

На этапе анализа был проведен аудит бизнес-процессов отправки и получения корреспонденции и согласования договоров, которые находились в производстве в компании на тот момент. Были выявлены все вовлеченные в процессы сотрудники на стадиях согласования документов, а также определен уровень доступа сотрудников каждого из отделов компании. При проектировании процессов было принято решение не изменять их принципиально, а автоматизировать в том виде, в каком они существовали, устранив при этом наиболее слабые места. Наряду с этим на этапе проектирования были пересмотрены и доработаны внутренние политики компании по бизнес-процессам отправки и получения корреспонденции и согласования договоров. Такой подход по-



Архитектура решения

зволил облегчить для сотрудников переход компании к автоматизированным процессам.

Совместно с юридическим департаментом был определен жизненный цикл документов, что позволило в дальнейшем оптимизировать работу системы и эффективно использовать сервер баз данных и сервер хранения.

Внедрение началось с более простого бизнес-процесса отправки и получения корреспонденции. Это позволило сотрудникам компании познакомиться с системой, имея дело с несложным процессом, благодаря чему они получили возможность достаточно быстро разобраться в системе и в самом начале работы с ней оценить ее простоту и интуитивно понятный интерфейс, не отвлекаясь на заведомо более сложный и многоступенчатый процесс согласования договоров.

На втором этапе внедрения для пользователей были подготовлены и проведены тренинги для обучения функциональным возможностям системы и освоения тонкостей работы в ней с обоими бизнес-процессами. Благодаря всем этим мерам сотрудники компании смогли быстрее оценить те преимущества, которые они получили при переходе к новой системе. Это позволило снять распространенную проблему "человеческого фактора", когда все нововведения в компании встречают неприятие со стороны рядовых

пользователей, расценивающих усилия руководства как стремление ввести дополнительный инструмент контроля за ними.

На этапе внедрения был также утвержден состав комитета по изменениям и определены его функции, поскольку подобные системы не могут быть просто внедрены в компании и после этого забыты. Они требуют постоянного развития и оптимизации. Наряду с этим совместно со службой ИТ было подготовлено SLA-соглашение по обслуживанию системы. Такой подход позволил еще до начала полноценной эксплуатации системы обеспечить бесперебойность сервиса для сотрудников, а также определить ключевые показатели эффективности внедрения и работы с системой.

Система была передана на поддержку в ИТ-службу компании с уже четко определенными метриками эффективности ее обслуживания и использования. В результате активной эксплуатации системы сотрудники компании Canon стали предлагать способы оптимизации автоматизированных бизнес-процессов. Комитет по изменениям совместно с ИТ-службой постоянно рассматривают предложения пользователей, а также вносят свои предложения по изменениям, что уже за два года эксплуатации системы дало возможность значительно оптимизировать и упростить автоматизированные бизнес-процессы, а также позволило

открыть новые пути использования системы Therefore.

В результате автоматизации бизнес-процессов отправки и получения корреспонденции и согласования договоров с помощью системы Therefore, которая тесно интегрирована со всем аппаратным комплексом, предлагаемым Canon, сотрудники и компания получили ряд преимуществ в работе с документами, а именно такие возможности, как:

- ▶ сохранять отсканированные документы в структурированном сетевом хранилище прямо со сканера или МФУ. При этом MEAP-приложение для МФУ imageRUNNER ADVANCE дает возможность индексирования документов непосредственно в момент сканирования;
- ▶ систематизировать всю документацию, размещаемую в Therefore. Встроенные средства сервера Therefore позволяют извлекать из документа необходимые данные для дальнейшей индексации и поиска. А возможность зонального распознавания текста и штрих-кодов дает возможность в автоматическом режиме заполнять индексную информацию, необходимую для сохранения и индексации документа в архиве;
- ▶ управлять бизнес-процессами. В Therefore есть конструктор рабочих процессов, который позволяет настроить маршрут движения загруженного документа по инстанциям и одновременную работу с документом нескольких пользователей. При этом Therefore позволяет хранить несколько версий документа, что дает возможность при необходимости вернуться к более ранним версиям, а также определять, кто и когда внес то или иное изменение;
- ▶ оперативно находить нужный документ. В Therefore имеются гибкие настройки поиска и индексации документов, а также есть возможность полнотекстового поиска. Это позволяет найти не только нужный документ, но и все документы, связанные с ним;

▶ эффективно работать с системой. Therefore синхронизируется с каталогом пользователей. А возможность отправки уведомлений через сервер электронной почты гарантирует, что согласуемый документ никогда не затеряется среди других. Гибкие настройки безопасного доступа и роли пользователей позволяют минимизировать риск несанкционированного доступа к конфиденциальной информации.

На сегодняшний день компания Canon уже запустила на европейский рынок полностью облачное решение Therefore Online, которое наряду с перечисленными выше имеет еще ряд преимуществ:

- ▶ прозрачное ценообразование. Заказчики могут выбрать небольшой стартовый пакет с низкой ставкой ежемесячных выплат, что позволяет довольно просто бюджетировать дальнейшие расходы;
- ▶ гибко регулируемое количество пользовательских лицензий. Количество лицензий может быть легко увеличено во время пиковых периодов и сокращено в тот момент, когда в них отпадает необходимость;
- ▶ отсутствие дополнительных требований ко внутренней ИТ-инфраструктуре. Заказчику не нужно инвестировать в развитие внутренней сети, при этом решение может быть легко масштабировано без каких-либо изменений в сети;
- ▶ отсутствие необходимости в постоянных операциях по резервному копированию базы данных. Вся информация хранится на стороне провайдера, который обеспечивает своевременное резервное копирование;
- ▶ доступ к информации в режиме 24/7/365 (24 часа в сутки, 7 дней в неделю, 365 дней в году) независимо от того, где находится сотрудник компании. Единственным условием является наличие доступа к Интернету;
- ▶ отсутствие потребности в постоянных обновлениях внедренной системы. Therefore Online управляется компанией Canon, и пользователь посредством

логина всегда получает доступ к последней версии системы.

В офисах компании Canon активно используются также и собственные аппаратные средства. При работе с документами на помощь сотрудникам приходят принтеры, сканеры, МФУ и программные разработки компании.

Сервер uniFLOW для управления бумажным документооборотом

Программный сервер uniFLOW позволяет эффективно управлять процессами печати, сканирования и копирования, а также доступа к различным функциям и отчетности. При этом облачная конфигурация подразумевает, что любое задание может быть напечатано сотрудником или гостем компании с любого устройства – корпоративного ноутбука, телефона или планшета.

отправить свои задания на печать либо через оригинальное приложение смартфона/планшета, либо через web-очередь без подключения к внутренней сети компании.

Для реализации функций сканирования и печати мобильные пользователи имеют в своем распоряжении ряд средств, не требующих серверного решения. Примером такого средства может быть приложение mobile PRINT & SCAN, которое устанавливается на мобильное устройство и позволяет пользователям сканировать документы непосредственно на свой планшет или мобильный телефон.

Еще одним примером облачного решения компании Canon является Cloud Connect for iR-ADV. С помощью этого приложения пользователи могут печатать документы из облачных хранилищ, а также напрямую сканировать в них непосредственно с МФУ imageRUNNER ADVANCE. Для этого достаточно авторизовать



Комплексные решения Canon

С помощью uniFLOW сотрудники компании могут отправить свои задания для печати либо на принтер, либо разместить их в безопасной очереди на печать, при этом неважно, с каким устройством работает сотрудник и находится ли он в данный момент в сети компании или вне ее. Еще одна опция, которую предоставляет система сотрудникам компании Canon, – это отправка своих заданий для печати на принтер по электронной почте. Также сотрудник имеет возможность передать по почте ссылку на документ, который находится в облачной среде хранения. При использовании мобильных устройств пользователь может

непосредственно с панели аппарата в системе, и пользователь сможет получить доступ к документам с МФУ imageRUNNER ADVANCE, подключенного к Интернету.

Таким образом, компания Canon может предложить своим заказчикам большой спектр как облачных решений, так и решений, позволяющих пользователю активно работать в "облаке". При этом большая часть решений уже опробована сотрудниками компании и активно используется в их работе.

Екатерина Шичкина,
консультант по бизнес-решениям,
компания Canon



Петербургский Международный Газовый Форум

14 – 17 мая 2013

ЗАО «ЭкспоФорум» приглашает принять участие в III Петербургском Международном Газовом Форуме, организованном при поддержке ОАО «Газпром», ООО «Газпром межрегионгаз» и ОАО «Газпром газораспределение».

В программе Форума:

II Международный конгресс специалистов нефтегазовой индустрии:

- пленарное заседание «Стратегии взаимодействия России и стран Азиатско-Тихоокеанского региона в нефтегазовой сфере»
- конференция «Роль нефтегазового сектора в формировании инновационной экономики»
- конференция «Инновационной экономике – инновационные специалисты»
- историческая конференция НП «Газовый клуб»

Заседание научно-технического совета ОАО «Газпром»

Заседание научно-технического совета ОАО «Газпром газораспределение»

Выставочные экспозиции:

- специализированная выставка инновационных решений для газовой отрасли «InGAS Stream-2013» (организатор: ЗАО «ЭкспоФорум»)
- специализированная выставка «Газоснабжение России» (организаторы: ЗАО «ЭкспоФорум», ООО «Газпром межрегионгаз» и ОАО «Газпром газораспределение»)
- международная специализированная выставка «РОС-ГАЗ-ЭКСПО-2013» (Организатор: ЗАО «ФАРЭКСПО»)

ПОДРОБНАЯ ПРОГРАММА
ФОРУМА НА САЙТЕ:



www.gas-forum.ru

ОРГАНИЗАТОР:

ПРИ ПОДДЕРЖКЕ:

СООРГАНИЗАТОР
ВЫСТАВОЧНОЙ
ПРОГРАММЫ:

